

## Communicatiepakket Implementatie DWF voor verenigingen

Voor de competities:

- Landelijk (sinds najaar 2022)
- Holland-Noord (sinds najaar 2022)
- Noord (sinds voorjaar 2023)
- West (sinds voorjaar 2023)
- Oost (sinds voorjaar 2023)
- Gelre (senioren sinds voorjaar 2023, jeugd vanaf najaar 2023)
- Midden (vanaf najaar 2023)
- Limburg (vanaf najaar 2023)
- ZuidWest (vanaf najaar 2023)

### Vooraf

In dit communicatiepakket lichten we de diverse rollen bij het gebruik van het Digitale Wedstrijd Formulier (DWF) in de NTTB App toe. We vragen jullie deze informatie goed door te lezen. De informatie voor de speler/NPC (bijlage) verzoeken we ook te delen met jullie spelers, via het prikbord bij de club, via mail en/of een bericht op de website van de club.

### Inleiding

Stap voor stap wordt het DWF in meer competities ingevoerd. Op dit moment is het DWF voor de landelijke competities, Holland-Noord, West, Noord, Oost en Gelre (senioren) het enige formele wedstrijdformulier. Het papieren wedstrijdformulier heeft géén formele status meer. We zien dat deze nog wel ingezet wordt als kladpapier zodat na afloop van de wedstrijd de uitslagen in één keer ingevoerd kunnen worden.

Het DWF voldoet aan alle bepalingen uit het competitiereglement, soms in een iets andere vorm. Een voorbeeld hiervan is dat de ondertekening van het papieren formulier wordt vervangen door het bevestigen van de uitslag door het team dat het DWF niet heeft ingevoerd.

Door de automatisering zijn uitslagen en standen sneller up-to-date, worden er minder fouten gemaakt, dus ook minder boetes, een prettige bijkomstigheid. Tevens scheelt deze digitaliseren erg veel werk voor de wedstrijdsecretaris van je vereniging.

Op ons [YouTube kanaal](#) staan korte filmpjes met een nadere toelichting van een aantal functies van de NTTB app.

### Afkortingenlijst

- CL: Competitieleider
- DWF: Digitaal Wedstrijdformulier
- NAS: NTTB Administratie Systeem
- NPC: Non-playing Captain (daar waar 'speler' staat, kan ook NPC gelezen worden)
- WS: wedstrijdsecretaris (verenigingsfunctionaris)

### Voordelen gebruik DWF

- Minder werk voor de WS van de vereniging.
- Minder kans op fouten in het proces en hierdoor ook minder boetes.
- Meer passend bij de tijd, ook duurzamer door minder gebruik van papier en portkosten.
- De uitslagen komen sneller in NAS.
- Sneller inzicht in standen en elo-rating.

#### Partners



#### Aangesloten bij



#### Social media



## De rollen bij het gebruik van het Digitale Wedstrijd Formulier

### 1. Rol SPELERS of NPC

Zie apart document Informatie spelers en NPC, beschikbaar in PDF (doorsturen), WORD (voor overnemen op verenigingswebsite of [link](#)).

### 2. Rol vereniging

- **Rol secretaris**
  - Zorgen voor correcte contactgegevens in NAS van bestuursleden en functionarissen, inclusief die van de WS-en.  
Ter informatie: Bestuursleden en functionarissen (indien correct geregistreerd in NAS) hebben in de NTTB App toegang tot aanvullende informatie over hun leden. WS-en (indien correct geregistreerd in NAS) hebben aanvullende rechten in het DWF.
- **Rol ledenadministrateur**
  - Zorgen voor correcte e-mailadressen van leden. Dit is **noodzakelijk** voor het registreren in de NTTB App en daarmee het gebruik van het DWF.
- **Rol WS-thuis (wedstrijdsecretaris van het THUISPELENDE team)**
  - De WS beheert de toegang tot wie het DWF mag invullen en kan ook NPC's toevoegen. Dit kan op elk gewenst moment in de NTTB App – DWF.
  - De WS-thuis controleert de opmerkingen en handelt hiernaar indien van toepassing.
  - De WS-thuis kan geen opmerkingen van teams verwijderen, maar kan wel aanvullende opmerkingen plaatsen.
  - De WS-thuis kan aanpassingen maken in het wedstrijdformulier (uitslagen, spelers, etc.). Dit kan zowel in NAS als in DWF.
  - **Let op: De WS-thuis verifieert de wedstrijd in NAS.**
    - De deadlines waarvoor deze verificatie moet plaatsvinden in NAS worden vermeld in de 'Aanvullende Bepalingen' van de betreffende competitie.
- **Rol WS-uit**
  - De WS beheert de toegang tot wie het DWF mag invullen en kan ook NPC's toevoegen. Dit kan op elk gewenst moment in de NTTB App – DWF.
  - Deze rol is verder ongewijzigd.
  - De WS-uit kan in de NTTB App de status zien van de voltooiing van het DWF en eventuele opmerkingen.
- **Opmerking**  
Zolang de voorraad strekt kunnen nog wedstrijdboekjes besteld worden. De betreffende wedstrijdformulieren zijn ook [digitaal beschikbaar](#).

### 3. Rol Competitieleider (CL)

De CL werkt uitsluitend in NAS en heeft dezelfde rol als voorheen.

De CL kan in NAS zien welke wedstrijden door de WS geaccordeerd zijn en of dat tijdig is gebeurd.

De CL kan in NAS zien of er opmerkingen gemaakt zijn en door wie.

De CL kan op een DWF-statuspagina in de ranglijstomgeving zien:

- Welke wedstrijden door welk team zijn ingevoerd
- Welke wedstrijduitslagen door de tegenpartij zijn bevestigd en wanneer
- Of er opmerkingen op het wedstrijdformulier geplaatst zijn in het DWF (door het ene team, door het andere team, of door de WS-thuis).

#### Scenario's en relatie tot de boetelijst

1. Het DWF is door het ene team ingediend en door het andere team bevestigd zonder opmerking. De WS-thuis heeft geverifieerd in NAS. Alles correct en dus geen boete.
2. Het DWF is door het ene team ingediend en niet bevestigd door het andere team. De WS-thuis heeft de wedstrijd geverifieerd in NAS. Dan boete voor het team dat niet heeft bevestigd.
3. Het DWF is door het ene team ingediend en door het andere team met een opmerking (niet akkoord met de uitslag) ingediend. Géén directe boete voor het team dat deze opmerking geplaatst heeft. De CL onderzoekt wat er gebeurd is.
4. Beide teams hebben het DWF niet ingevuld. De WS-thuis vult de uitslagen zelf in DWF/NAS in en verifieert in NAS. Geen enkel team heeft daardoor de mogelijkheid gekregen om de uitslag te bevestigen in DWF. Boete voor beide teams. Want: het niet invoeren van het DWF door de teams wordt gezien als het niet tekenen en opsturen van het wedstrijdformulier en wordt ook zodanig behandeld.

#### Invalbeperkingen

Het DWF geeft mogelijk een melding als een speler een invalbeperking heeft, géén blokkade. Het team is zelf verantwoordelijk dat de opgestelde spelers speelgerechtigd zijn.

### 4. Rol Scheidsrechter (SR) (in beide eredivisies en 1<sup>e</sup> senioren (heren))

Deze rol is vergelijkbaar met de rol van de speler of NPC. Bij wedstrijden met een SR kunnen de spelers van de teams de wedstrijden niet invoeren (dat is geblokkeerd), maar moeten beide teams de uitslag nog wel bevestigen.

### 5. Synchronisatie vanuit NAS

De volgende informatie wordt iedere 2 uur gesynchroniseerd vanuit NAS:

- Nieuwe spelers
- Verplaatste wedstrijden
- Rechten van spelers voor invoeren van het DWF
- De gepubliceerde competitie

De volgende informatie wordt elke ochtend gesynchroniseerd vanuit NAS:

- Resultaten die alleen ingevoerd zijn in NAS
- NAS-rechten van functionarissen
- Overige aanpassingen door de CL

## 6. Algemeen

Voor het competitie-reglement, zie <https://www.nttb.nl/over-nttb/algemene-informatie/reglementen/> waar altijd de actuele reglementen te vinden zijn.

Voor de **Aanvullende Bepalingen** rondom de competitie (aanvullende zaken op het algemene competitie-reglement die voor jouw competitie van toepassing zijn), zijn te vinden op de pagina van jouw competitie. Zie <https://www.nttb.nl/competitie/regiocompetities/>.

Voor de boetelijst zie <https://www.nttb.nl/competitie/competitie-informatie/> waar deze als bijlage terug te vinden is.

## 7. Vragen

- Voor inhoudelijke vragen betreffende de competitie kunnen spelers contact opnemen met de wedstrijdsecretaris van de eigen vereniging. Wedstrijdsecretarissen kunnen contact opnemen met de betreffende competitieleider.
- Voor vragen over NAS: [nas@tafeltennis.nl](mailto:nas@tafeltennis.nl)
- Voor specifieke / technische vragen over het gebruik van het Digitale Wedstrijdformulier: <https://tafeltennis.nl/competitie/het-digitale-wedstrijd-formulier/> Hier vind je:
  - Algemene informatie
  - Een Q&A: <https://tafeltennis.nl/competitie/nttbapp-dwf-qas/>
  - De Helpdesk: <https://tafeltennis.nl/helpdesk-nttb-app/>, zowel via e-mail als telefonisch bereikbaar.
  - Bij het benaderen van de Helpdesk: vermeld je naam, bondsnummer en indien mogelijk het wedstrijdnummer.

Deze informatie is verzonden aan:

- Wedstrijdsecretarissen (en via WS-en naar spelers/leden)
- Secretarissen en ledenadministrateurs
- Competitieleiders
- Scheidsrechters en Scheidsrechterscommissie

Versie 1 juli 2023